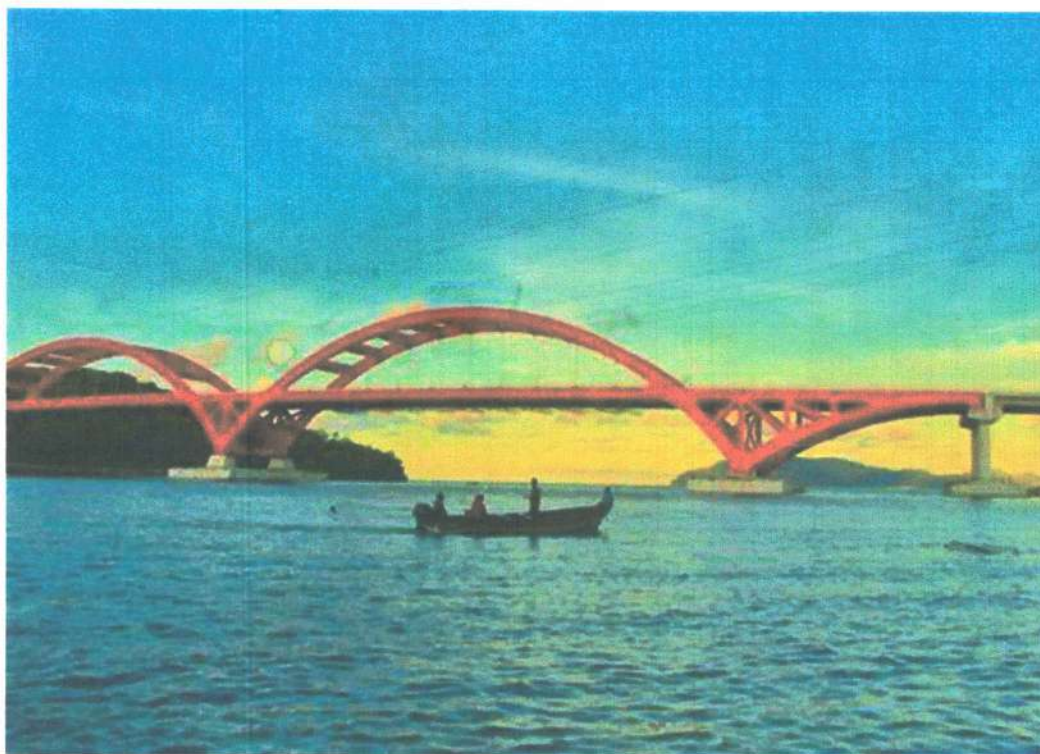




PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Jalan. Balaikota No.1 Entrop – Jayapura Telepon/Fax. (0967) 536805
Website: www.bpbj.jayapurakota.go.id Email : bpbj.jayapurakota@gmail.com

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN ANGGARAN 2023



TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas pertolonganNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Pengadaan Barang/Jasa (BPBJ) Setda Kota Jayapura Tahun Anggaran (TA) 2023 dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Pengadaan Barang/Jasa (BPBJ) Setda Kota Tahun Anggaran 2021 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara Perdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BPBJ Setda Kota Jayapura T.A. 2023 ini merupakan sarana penyampaian pertanggungjawaban kinerja, serta sebagai media evaluasi atas pencapaian kinerja selama Tahun Anggaran 2023 sehingga kekurangan yang terdapat pada instansi ini dapat dijadikan pemacu untuk meningkatkan kinerja ke depan dan juga berisi informasi tentang rencana kerja dan pertanggung jawaban kinerja tahun 2023 dalam mencapai tujuan / sasaran strategis instansi dengan mengacu pada Rencana Kerja (Renja) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura Tahun 2023 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2023.

LKjIP BPBJ Setda Kota Jayapura Tahun Anggaran 2023 masih banyak kekurangan, namun dengan dukungan sumber daya manusia yang tersedia diupayakan pencapaian kinerja akan dapat ditingkatkan.

Jayapura, 18 Januari 2024

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA**



**YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 198106042010041002**

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Pengadaan Barang/Jasa (BPBJ) Setda Kota Jayapura yang disusun ini menggambarkan pencapaian kinerja selama Tahun Anggaran 2023.

Rincian kinerja BPBJ Setda Kota Jayapura Tahun Anggaran 2023 adalah melaksanakan 1 (satu) program untuk Belanja Langsung Rutin dan 1 (satu) program Belanja Langsung Kegiatan yang dijabarkan dalam beberapa kegiatan dan sub kegiatan dengan tingkat capaian sasaran kinerja yang berbeda. Anggaran yang disediakan untuk melaksanakan Belanja Langsung Rutin dan Kegiatan tersebut adalah sebesar sebesar **Rp. 1.648.960.000,- (satu milyar enam ratus empat puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah)**, dan mendapatkan tambahan dana sebesar Rp. 100.000.000,- (*seratus juta rupiah*) pada APBD-Perubahan sehingga menjadi **Rp. 1.748.960.000,- (satu milyar tujuh ratus empat puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah)**.

Dalam upaya pencapaian sasaran terdapat beberapa permasalahan secara internal kelembagaan atau sebagai kendala yaitu :

1. Kurangnya pemahaman dan motivasi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam peningkatan kualitas perencanaan Pengadaan Barang/Jasa;
2. Dukungan penganggaran kurang optimal;
3. Kurangnya dokumentasi pengarsipan dan penatausahaan;
4. Pelaporan pekerjaan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah belum dilaksanakan secara optimal.

Namun demikian dengan menyadari tugas dan fungsi yang diemban Pemerintah Kota Jayapura, Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura akan berupaya semaksimal untuk melaksanakan segala tugas dengan sebaik-baiknya demi peningkatan kualitas pengawasan internal di Kota Jayapura. Dalam membangun Kota Jayapura tahun – tahun kedepan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura berkomitmen untuk pencapaian Visi dan Misi Pembangunan Daerah yaitu :“**Masyarakat Kota Jayapura Yang Beriman, Maju, Mandiri dan Sejahtera**“ dengan penerapan Prinsip-Prinsip Pengadaan yang Transparan dan Kredibel.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	vi
 BAB I. PENDAHULUAN	 1
1.1. Gambaran Umum Organisasi.....	1
1.2. Permasalahan Utama Yang Dihadapi oleh Instansi	7
 BAB II. PERENCANAAN KINERJA	 8
2.1. Rencana Strategis	8
2.2. Program dan Kegiatan	11
2.3. Perjanjian Kinerja	12
 BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	 13
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	13-28
 BAB IV. PENUTUP	 29
4.1. Kesimpulan	29
4.2. Langkah-langkah untuk meningkatkan Kinerja	29-30
 Daftar Tabel	
Tabel. 3.1.a Perbandingan antara Target dan Realisasi Kerja	14-21
Tabel. 3.1.b Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun Anggaran 2023	22
Tabel. 3.1.c Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 smp dengan Akhir Periode Renstra	23
Tabel. 3.1.e Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	24
Tabel. 3.1.f Analisa Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/ Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan	25
Tabel. 3.1.g Analisa Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja	26
 Daftar Gambar	
Gambar 1.1 Siklus Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Bagian Pengadaan Barang/Jasa SETDA Kota Jayapura.....	2
 Lampiran – Lampiran	
• Perjanjian Kinerja TA. 2023	
• Laporan Aset BPBJ Per Desember 2023	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Organisasi

Gambaran Umum Ruang Lingkup Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan.

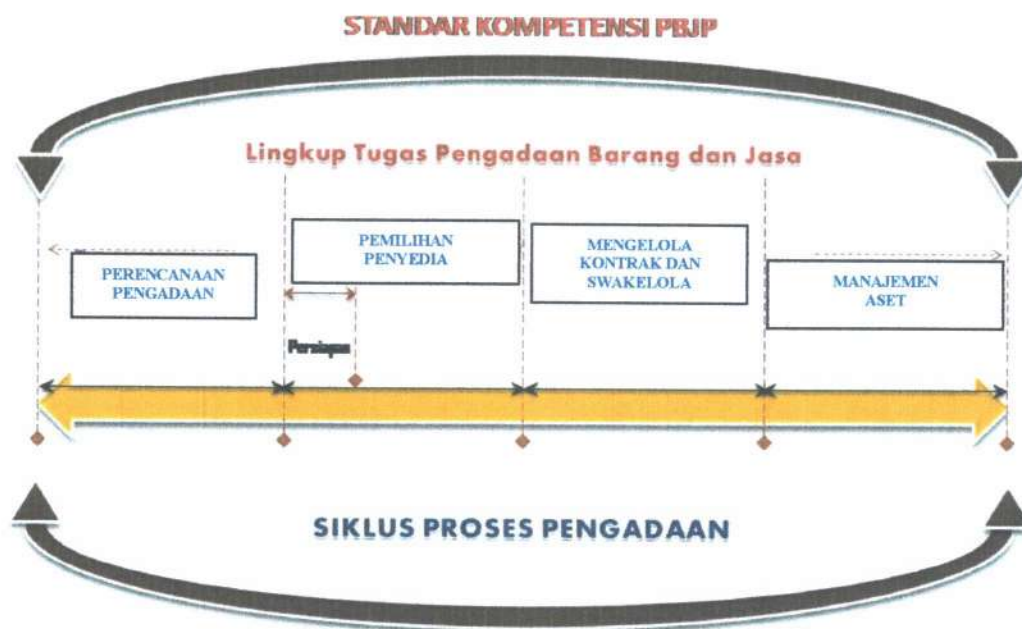
Ruang lingkup Kegiatan dan kompetensi yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa pemerintah telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ), dan Peraturan LKPP Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kamus Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Standar Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah mencakup bidang-bidang kompetensi pokok atau tahapan utama pengadaan sebagai berikut:

1. Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa dengan output utamanya Rencana Umum Pengadaan (RUP);
2. Pemilihan Penyedia Barang/Jasa (Tender/Seleksi) dengan output utamanya adalah terpilihnya penyedia yang memenuhi persyaratan dan dinilai mampu melaksanakan pengadaan;
3. Mengelola Kontrak, dengan output utamanya adalah diselesaikannya pengadaan sesuai dengan kontrak yang disepakati kedua pihak;
4. Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara swakelola dengan outputnya adalah diselesaikannya pengadaan sesuai dengan kontrak yang disepakati kedua pihak;

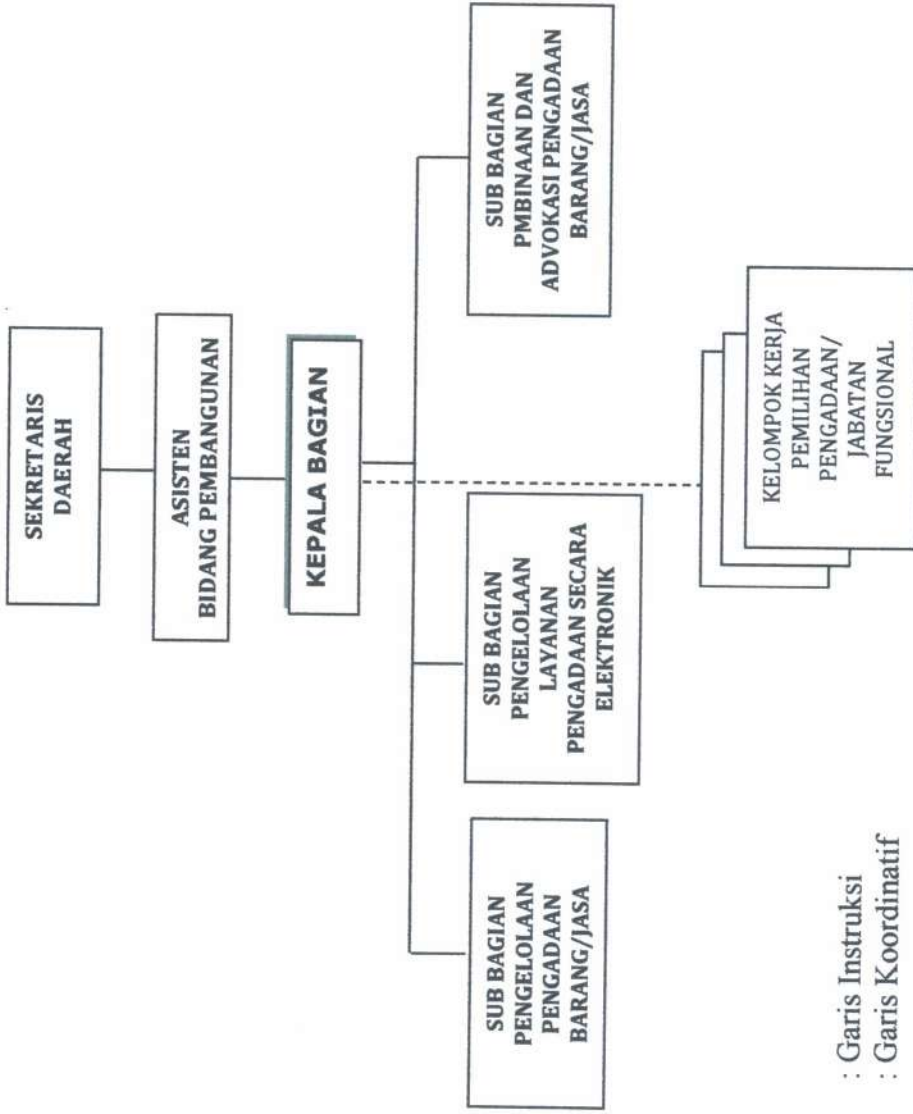
5. Manajemen Aset terkait pengadaan dengan output utamanya adalah barang modal hasil dari pengadaan telah masuk sistem inventarisasi BMN/BMD dan adanya kebutuhan pengadaan yang dibuat berdasarkan inventarisasi aset.

Gambar 1.1

Siklus Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Bagian Pengadaan Barang/Jasa
SETDA Kota Jayapura



STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA (BPBJ) SETDA KOTA JAYAPURA



KETERANGAN :

_____ : Garis Instruksi
 - - - - - : Garis Koordinatif

➤ SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura, terdiri dari :

1. Sekretaris Daerah Kota Jayapura;
2. Asisten Bidang Pembangunan;
3. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa;
4. Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
5. Kasubbag. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
6. Kasubbag. Pembinaan SDM dan Advokasi PBJ;
7. Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan / Jabatan Fungsional.

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah Pegawai sampai dengan Desember 2023 sebanyak 24 orang, yang terdiri dari :

URAIAN	Per jenis kelamin		Jumlah Per Desember 2023
	Laki-laki	Perempuan	
▪ PNS	7 orang	10 orang	17 orang
▪ Non PNS	5 orang	2 orang	7 Orang
Jumlah	12 orang	12 orang	24 orang

Sumber : Daftar Hadir ASN dan Non ASN Desember 2023

Pegawai Negeri Sipil di Bagian Pengadaan Barang/Jasa dibagi menurut klasifikasi sebagai berikut :

▪ Menurut Eselonisasi

Uraian	Per Januari 2023	Mutasi		Per Desember 2023
		Tambah	Kurang	
Struktural				
▪ Eselon III	1	0	0	1
▪ Eselon IV	3	0	0	3
Jumlah	4	0	0	4

Sumber : DUK BPBJ Kota Jayapura per Desember 2023

▪ Menurut Golongan/Jabatan

Jabatan	Golongan				Jumlah
	IV	III	II	I	
Pegawai Struktural					
▪ Kepala Bagian	-	1	-	-	1
▪ Kasubag	-	3	-	-	3
▪ Staf	-	4	6	-	10
▪ Fungsional PPBJ	-	3	-	-	3
Jumlah	-	11	6	-	17

Sumber : DUK BPBJ Kota Jayapura per Desember 2023

▪ Menurut Pendidikan

Jabatan	Pendidikan						Jumlah
	S2	S1	DIII	SLTA	SLTP	SD	
Pegawai Struktural							
▪ Kepala Bagian	1	-	-	-	-	-	1
▪ Kasubag	2	1	-	-	-	-	3
▪ Staf	-	4	1	5	-	-	10
▪ Fungsional PPBJ	2	1	-	-	-	-	3
Jumlah	5	6	1	5	0	0	17

Sumber : DUK BPBJ Kota Jayapura per Desember 2023

▪ Menurut Kelompok Kerja Pengadaan

Jabatan	Pendidikan				Jumlah
	S2	S1	D3	SMA	
▪ Fungsional PPBJ	2	1	-	-	3
▪ POKJA PEMILIHAN	-	1	1	1	3
Jumlah	2	2	1	1	6

Sumber : DUK BPBJ Kota Jayapura per Desember 2023

B. SARANA DAN PRASARANA KANTOR

- Gedung Kantor

Fasilitas ruangan kerja sudah memadai dan berada di Lantai I kantor Walikota Jayapura Jl. Balai Kota No. 1, Entrop yang terdiri dari 2 Bagian ruangan.

- Kendaraan dinas

Jumlah kendaraan dinas pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura per Desember 2021 adalah 1 unit kendaraan roda empat dan 2 unit kendaraan roda dua.

- Barang Inventaris

Barang Inventaris yang dimiliki Kantor Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura sampai dengan 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 – Daftar Inventaris.

Pembiayaan

Pembiayaan dalam mendukung pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan Desember 2023, bersumber dari Anggaran Perubahan sebagai berikut :

No.	Sumber	Jumlah (Rp)
1	Belanja Tidak Langsung - Data pada Sekretariat Daerah	-
	Jumlah	-
2	Belanja Operasi - Belanja Pegawai - Belanja Barang dan Jasa - Belanja Modal	0,00 1.735.747.000,00 13.213.000,00
	Jumlah	1.748.960.000,00
	Total	1.748.960.000,00

Sumber : DPPA BPBJ Kota Jayapura Tahun 2023

1.2. Permasalahan Utama yang Dihadapi oleh Instansi

Adapun permasalahan utama yang dihadapi oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa yaitu :

1. Kurangnya pemahaman dan motivasi OPD dalam peningkatan kualitas perencanaan Pengadaan Barang/Jasa;
2. Dukungan penganggaran kurang optimal;
3. Kurangnya dokumentasi pengarsipan dan penatausahaan;
4. Pelaporan pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah belum dilaksanakan secara optimal.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Perencanaan Tahun 2023-2026 merupakan periode perencanaan pembangunan yang sedikit berbeda, karena Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2023-2026 bukan merupakan rencana atau janji kepala daerah terpilih. Hal ini disebabkan telah berakhirnya RPJMD Kota Jayapura Tahun 2017- 2022, sementara Pemilihan Kepala Daerah baru akan dilaksanakan secara serentak pada Tahun 2024, sesuai amanat Pasal 201 ayat 8 Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016, maka Pemerintah Kota Jayapura belum mempunyai dokumen RPJMD yang baru. Untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Daerah Kota, serta keselarasan program dan kegiatan pembangunan Daerah Kota dengan pembangunan provinsi dan nasional. Kementerian Dalam Negeri telah menerbitkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2022. Berdasarkan hal tersebut, Pemerintah Kota Jayapura harus menyusun rencana pembangunan daerah sebagai dokumen perencanaan strategis daerah selama periode tahun 2023-2026. Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Jayapura Tahun 2023-2026 mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Jayapura Tahun 2005-2025, berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 dan berdasarkan hasil evaluasi RPJMD Kota Jayapura Tahun 2017-2022. Mengingat RPJP Daerah merupakan pedoman bagi rencana pembangunan terkait lainnya, maka penentuan tujuan dan sasaran, arah umum pembangunan jangka panjang, dan pentahapan pembangunan untuk periode lima tahunan merupakan bagian penting dalam RPJP Kota Jayapura. Arah umum pembangunan jangka panjang Kota Jayapura tahun 2005–2025 secara umum diarahkan untuk mewujudkan **Visi dan Misi pembangunan daerah**, yaitu :

“MASYARAKAT KOTA JAYAPURA YANG BERIMAN, MAJU, MANDIRI DAN SEJAHTERA “ Untuk mewujudkan visi tersebut, dalam RPJPD Kota Jayapura Tahun 2005– 2025, dirumuskan 6 (enam) misi pembangunan daerah, yaitu :

1. Mewujudkan Masyarakat Yang Agamais, Berbudaya dan Beradab;
2. Mewujudkan Kota Jayapura Yang Bersih, Indah, Lestari, Manusiawi, Aman dan Nyaman;
3. Mewujudkan Kota Jayapura Sebagai Pusat Perdagangan dan Jasa;
4. Membangun Tata Pemerintahan Yang Baik (good governance);
5. Mewujudkan Masyarakat Yang Berdaya Saing, Maju, Mandiri dan Sejahtera;
6. Mewujudkan Pengembangan Kota Ke Arah Timur Kota Jayapura.

1. TUJUAN

Sejalan dengan visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kota Jayapura Tahun 2005-2025, berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 dan berdasarkan hasil evaluasi RPJMD Kota Jayapura Tahun 2017-2022, maka tujuan dari BPBJ Setda Kota Jayapura adalah Mewujudkan pengelolaan Pengadaan barang/jasa yang efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil/tidak diskriminatif dan akuntabel.

2. SASARAN

Sebagai Implementasi dari misi, maka sasaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura adalah:

1. Meningkatnya Kinerja Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik didukung dengan Manajemen Administrasi Perkantoran Pemerintahan yang baik;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang Jasa.

3. INDIKATOR KINERJA

Adapun indikator kinerja dari BPBJ Setda Kota Jayapura adalah sebagai berikut :

1. Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan;
2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan;
3. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan;
4. Jumlah Laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor yang disediakan;
5. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan;
6. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan;
7. Jumlah Paket bahan/material yang disediakan;
8. Jumlah Paket fasilitas kunjungan tamu yang disediakan;
9. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
10. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan;
11. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan;
12. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya;
13. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara;
14. Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa;
15. Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik;
16. Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

4. STRATEGIS

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis, dan memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi jangka menengah BPBJ Kota Jayapura adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Sistem Pelayanan Publik;
2. Penataan dan Penguatan Organisasi dan Manajemen SDM Aparatur secara Pararel dengan penerapan koordinasi, harmonisasi dan

pencegahan korupsi dalam kerangka perwujudan kepemimpinan yang baik.

5. KEBIJAKAN

Cara pertama untuk pencapaian tujuan/sasaran adalah dengan menetapkan kebijakan yang berhubungan dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Kebijakan tersebut merupakan ketentuan-ketentuan dari pejabat yang berwenang yang akan dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap kegiatan pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi.

Kebijakan yang ditetapkan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura 2023 adalah sebagai berikut :

- Penyediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi;
- Peningkatan Kapasitas ASN dan Kelembagaan Pemerintah Daerah.

2.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material

Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

2. Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik.

Sub Kegiatan : Pengelolaan Pembinaan dan Advokasi PBJ

2.3. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan suatu Penetapan yang bertujuan mewujudkan Target Kinerja dari Instansi berdasarkan sumber dana serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki. Perjanjian Kinerja ini dapat ditentukan setelah pengesahan DPA. Adapun Perjanjian Kinerja Bagian Pengadaan Barang / Jasa Setda Kota Jayapura dapat dilihat pada lampiran berdasarkan APBD – Perubahan Tahun 2023.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

- 1) Capaian Kinerja Sasaran Strategi Penataan dan Penguatan Organisasi dan Manajemen SDM Aparatur secara Pararel dengan penerapan koordinasi, harmonisasi dan pencegahan korupsi dalam kerangka perwujudan kepemimpinan yang baik, dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel. 3.1.a
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kerja

No	Program/Kegiatan		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja	Persentase
	Program	Kegiatan	Program	Kegiatan			
1	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
			Masukan	: Jumlah Dana	39.085.000,-	38.670.000,-	98,93 %
			Keluaran	: Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 paket	
			Hasil	: Tersedianya pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100%	100 %	100 %
2	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						
	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
			Masukan	: Jumlah Dana	132.828.000,-	131.988.640,-	99,36 %
			Keluaran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	51 Jenis	51 Jenis	
			Hasil	: Terlaksananya penyediaan ATK untuk kelancaran kegiatan operasional kantor BPBJ	100%	100 %	100 %

No	Program/Kegiatan		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja	Persentase
3	Program	:	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
			Masukan	:	Jumlah Dana	4.225.000,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	
			Hasil	:	Tersedianya Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	
4	Program	:	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
			Masukan	:	Jumlah Dana	68.016.000,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3.800 Ltr	4.173 Ltr
			Hasil	:	Tersedianya bahan Logistik Kantor	100%	

5	Program	:	Pelayanan Kabupaten/Kota	Penunjang	Urusan	Pemerintahan	Daerah				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan								
			Masukan	:	Jumlah Dana					20.462.400,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggadaan yang disediakan					5 Jenis	
			Hasil	:	Terlaksananya pencetakan map dan amplop kantor					100%	
6	Program	:	Pelayanan Kabupaten/Kota	Penunjang	Urusan	Pemerintahan	Daerah				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
			Masukan	:	Jumlah Dana					3.000.000,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan					1 Dok	
			Hasil	:	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan (koran/majalah) dan buku referensi peraturan dan perundang-undangan					12 Bln	

7	Program	:	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan / Material				
			Masukan	:	Jumlah Dana		
			Keluaran	:	Jumlah Paket Bahan / Materil		
			Hasil	:	Tersedianya bahan / meteril		
					4.438.000,-	4.438.000,-	100%
					1 Paket	1 Paket	
					100%		
8	Program	:	Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Sub Kegiatan	:	Fasilitas Kunjungan Tamu				
			Masukan	:	Jumlah Dana		
			Keluaran	:	Jumlah Paket Fasilitas Kunjungan Tamu yang disediakan		
			Hasil	:	Tersedianya fasilitas kunjungan tamu		
					64.050.000,-	64.050.000,-	100%
					1 Paket	1 Paket	
					100%		

9	Program	:	Pelayanan Kabupaten/Kota	Penunjang	Urusan	Pemerintahan	Daerah			
	Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
	Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
			Masukan	:	Jumlah Dana			195.976.600,-	174.391.090,-	88,98%
			Keluaran	:	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			26 Lap	26 Lap	
			Hasil	:	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			100%		
10	Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
	Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik							
			Masukan	:	Jumlah Dana			5.040.000,-	5.040.000,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan			1 Lap	1 Lap	
			Hasil	:	Tersedianya penyediaan jasa komunikasi.			12 Bln		

11	Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					
	Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
			Masukan	:	Jumlah Dana	72.994.000.-	72.857.740.-	99,81%
			Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	7 Lap	7 Lap	
			Hasil	:	Terlaksananya jasa pelayanan umum kantor	12 Bln		
12	Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					
	Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					
			Masukan	:	Jumlah Dana	21.325.000.-	21.325.000.-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	3 Unit	3 Unit	
			Hasil	:	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 Kendaraan		

13	Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
	Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang	Milik	Daerah	Penunjang	Urusan			
			Pemerintahan Daerah							
	Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
			Masukan	:	Jumlah Dana			17.520.000,-	17.520.000,-	100%
			Keluaran	:	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara			28 Unit	15 Unit	
			Hasil	:	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.			15 Jenis	15 Jenis	
14	Program	:	Perekonomian dan Pembangunan							
	Kegiatan	:	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa							
	Sub Kegiatan	:	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa							
			Masukan	:	Jumlah Dana			80.000.000,-	75.968.370,-	94.96%
			Keluaran	:	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			3 Dok	15 Dok	
			Hasil	:	Tersedianya Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa			15 Dok		

15	Program	:	Perekonomian dan Pembangunan								
	Kegiatan	:	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa								
	Sub Kegiatan	:	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik								
			Masukan	:	Jumlah Dana		940.000.000,-	866.718.469,-	92,20%		
			Keluaran	:	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik		3 Dok	275 Dok			
			Hasil	:	Terlaksananya Pendampingan Pengoperasian Aplikasi SPSE V.4.3 dan fasilitas internet BPBJ		50 Orang	50 Orang			
16	Program	:	Perekonomian dan Pembangunan								
	Kegiatan	:	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa								
	Sub Kegiatan	:	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa								
			Masukan	:	Jumlah Dana		80.000.000,-	64.118.370,-	80,14%		
			Keluaran	:	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		80 Orang	80 Org			
			Hasil	:	Tersedianya ASN yang memahami Peraturan Pengadaan Barang/Jasa		80 Orang				

Tabel. 3.1.b
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	
			Tahun 2022	Tahun 2023
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	26 Stell	2 Paket (Paket ke1-24 stell; Paket ke2- 24 stell)
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	51 Jenis	50 Jenis	1 Paket (50 jenis)
3	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	-	1 Paket
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3800 Liter	3.800 ltr	1 Paket/ 4.173 Ltr
5	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	10 Lap	-	12 Lap
6	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	5 Paket	5 Jenis	5 Paket
7	Jumlah Dokumen Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dok	1 Dok	1 Dok
8	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	1 Paket	-	1 Paket
9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Lap	26 Lap	24 Lap
10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Lap	1 Lap	1 Lap
11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	8 Lap	7 Lap	7 Lap
12	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	3 Unit	3 Unit	3 Unit
13	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	28 Unit	15 Unit	15 Unit
14	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dok	32 Dok	15 Dok
15	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	3 Dok	203 Dok	275 Dok
16	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80 Org	99 Org	80 Org

Tabel. 3.1.c
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 sampai dengan akhir periode Renstra

No	Indikator Kinerja Utama	Target Akhir Renstra	Realisasi Tahun 2023	Tingkat Kemajuan
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 Paket (Paket ke1-24 stell; Paket ke2- 24 stell)	100%
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
3	Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1 Paket	100%
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 paket	1 Paket/ 4.173 Ltr	100%
5	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	12 Lap	12 Lap	100%
6	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	5 paket	5 Paket	100%
7	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dok	1 Dok	100%
8	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Lap	24 Lap	100%
10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Lap	1 Lap	100%
11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Lap	2 Lap	100%
12	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	2 Unit	2 Unit	100%
13	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	28 Unit	15 Unit	53,57%
14	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dok	3 Dok	100%
15	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	3 Dok	275 Dok	90,6%
16	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	90 Org	80 Org	88,88%

Tabel. 3.1.e
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Indikator Kinerja Utama	Prosentase Capaian Kinerja	Prosentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	100%	98,93%	1,06%
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	100%	100%	0
3	Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%	0
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	100%	100%	0
5	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	100%	100%	0
6	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	100%	100%	0
7	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	100%	100%	0
8	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	100%	100%	0
9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	88,98%	11,01%
10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	100 %	100%	0
11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	100%	99,81%	0,18%
12	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	100%	100%	0
13	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	100%	100%	0
14	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	100%	99,42%	0,58%
15	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	100%	92,20%	7,79%
16	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	100%	80,14%	19,85%

Tabel. 3.1.f
Analisa Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/ Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Tahun 2023	Analisa Penyebab
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 Paket (Paket ke1-24 stell; Paket ke2- 24 stell)	➤ Tahun 2023 terdapat 2 Program dengan 5 kegiatan dan 16 Sub Kegiatan. Dengan total anggaran sebelum perubahan anggaran yaitu sebesar Rp. 1.648.960.000,-; setelah perubahan anggaran menjadi Rp. 1.748.960.000,-.
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	51 Jenis	1 Paket	
3	Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1 Paket	➤ Proses Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa telah dilakukan dan terealisasi tetapi Implementasi pengarsipan dokumen hasil pemilihan belum optimal.
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3800 Liter	1 Paket/ 4.173 Ltr	
5	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	10 Lap	12 Lap	➤ Pelaporan terhadap hasil pengadaan langsung/ e-kontrak dari tiap-tiap OPD kedalam aplikasi SPSE belum tertib.
6	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	5 Paket	5 Paket	
7	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dok	1 Dok	➤ Sehingga dibutuhkan komitmen bersama dalam pengarsipan dokumen hasil pemilihan maupun hasil pengadaan langsung / e-kontrak.
8	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	1 Paket	1 Paket	
9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Lap	24 Lap	
10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Lap	1 Lap	
11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	8 Lap	2 Lap	
12	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	3 Unit	2 Unit	
13	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	28 Unit	28 Unit	
14	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dok	15 Dok	
15	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	3 Dok	275 Dok	
16	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80 Org	80 Org	

Tabel. 3.1.g
Analisa Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Tahun 2023	Program / Kegiatan
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 Paket (Paket ke1-24 stell; Paket ke2- 24 stell)	Tahun 2023 terdapat 2 Program dengan 5 kegiatan dan 16 Sub dengan anggarannya yaitu : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub Kegiatan : - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan : - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyediaan Bahan / Material - Fasilitas Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	51 Jenis	1 Paket	
3	Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1 Paket	
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3800 Liter	1 Paket/ 4.173 Ltr	
5	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	10 Lap	12 Lap	
6	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	5 Paket	5 Paket	
7	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dok	1 Dok	
8	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	1 Paket	1 Paket	
9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Lap	24 Lap	
10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Lap	1 Lap	
11	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	8 Lap	2 Lap	
12	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.	3 Unit	2 Unit	
13	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	28 Unit	28 Unit	
14	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dok	15 Dok	
15	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	3 Dok	275 Dok	
16	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80 Org	80 Org	

				Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya. 2. Program Perekonomian Dan Pembangunan Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa Sub Kegiatan : - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik. - Pengelolaan Pembinaan dan Advokasi PBJ
--	--	--	--	---

AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pelaksanaan Anggaran Belanja pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura untuk Belanja Tidak Langsung berada pada DPA / DPPA Sekretariat Daerah Kota Jayapura sedangkan Belanja Langsung sebagaimana termuat dalam DPA / DPPA OPD adalah sebagai berikut:

No	Sumber	Jumlah (Rp)
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	-
2	Belanja Langsung - Belanja Pegawai - Belanja Barang dan Jasa - Belanja Modal	0,00,- 1.735.747.000,- 13.213.000,-
	Jumlah Keseluruhan	1.748.960.000,-

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan hasil evaluasi terhadap pengukuran kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kota Jayapura, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Realisasi Fisik kegiatan dengan capaian target 100% terlaksana dari 5 (lima) Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan, sedangkan Realisasi Keuangan sebesar 93,35%.
- Total dana kegiatan yang tidak terserap berdasarkan pagu anggaran sebesar Rp.116.170.921,- (seratus enam belas juta seratus tujuh puluh ribu sembilan ratus dua puluh satu rupiah).
- Selama Tahun 2023 telah dilakukan Proses Tender paket pekerjaan sebanyak 15 paket selesai, dari 4 OPD yang melakukan Tender/Seleksi dengan Penghematan anggaran dalam proses Tender/Seleksi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.3.240.113.550,11,- (tiga milyar dua ratus empat puluh juta seratus tiga belas ribu lima ratus lima puluh rupiah sebelas sen).

4.2. Langkah-langkah untuk meningkatkan Kinerja

Dengan melihat apa yang telah diuraikan dalam kesimpulan diatas maka diusulkan beberapa saran sebagai berikut :

- Perlu adanya dukungan ASN BPBJ untuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan pengadaan barang/jasa yang lebih baik dengan mengedepankan tata nilai pengadaan dan prinsip-prinsip pengadaan barang/jasa sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura dapat menjadi gambaran kegiatan Bagian Pengadaan Barang/Jasa yang telah dicapai dan belum tercapai dalam peningkatan kinerja melalui sumber daya yang ada di tahun berikutnya.

Jayapura, 18 Januari 2024

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA**



**YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 198106042010041002**

LAMPIRAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA SETDA KOTA JAYAPURA KOTA JAYAPURA

Visi Kota Jayapura	:	Masyarakat Kota Jayapura Yang Beriman, Maju, Mandiri dan Sejahtera.
Misi ke 4	:	Membangun Tata Pemerintahan Yang Baik (Good Governance).
Tugas BPBJ Kota Jayapura	:	Membantu Walikota dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa Pemerintah lingkup Penatausahaan pengadaan, pelayanan pengadaan serta pembinaan sumber daya manusia dan advokasi penyedia barang/jasa, menetapkan pedoman dan pengarahan sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah.
Fungsi BPBJ Kota Jayapura	:	a. Peningkatan pelayanan bimbingan teknis dan advokasi penanganan pengadaan dan permasalahan hukum serta rekomendasi penyelesaian sengketa dan sengketa banding; b. Pengembangan system monitoring evaluasi dan system informasi pengadaan barang/jasa Pemerintah; c. Peningkatan kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia aparatur pengadaan; d. Penguatan kerangka kebijakan/regulasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah; e. Penguatan kelembagaan LKPP.

INDIKATOR KINERA UTAMA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan				Capaian	
			Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Realisasi
1.	Meningkatnya Kinerja Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik didukung dengan Manajemen Administrasi Perkantoran Pemerintahan yang baik.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Dokumen	Dokumen	1 tahun	100%	Terpenuhinya kebutuhan Pegawai dan Sarana Prasarana Kantor
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Perekonomian dan Pembangunan	Presentase Jumlah Pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	Jumlah Dokumen	Dokumen	1 tahun	100%	Tersedianya dokumen hasil pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif

KEPALA
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA SETDA
KOTA JAYAPURA





**PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si**
NIP : 19820607 200801 1 013
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. B. WIDHI HARTANTI**
NIP : 19661008 199503 2 003
Jabatan : **ASSISTEN PEMBANGUNAN SETDA KOTA JAYAPURA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

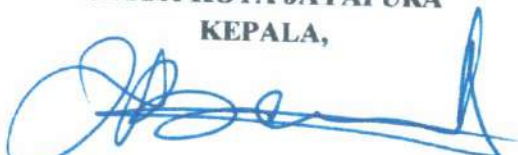
Jayapura, 20 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMBANGUNAN
SETDA KOTA JAYAPURA**


Ir. B. WIDHI HARTANTI
PEMBINA
NIP. 19661008 199503 3 003



**PIHAK PERTAMA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**


ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Sasaran Program / Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatnya Kinerja Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik didukung dengan Manajemen Administrasi Perkantoran Pemerintahan yang baik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	86,08%
2. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang Jasa	2. Presentase Jumlah Pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	22 %

Jumlah Anggaran : Rp. 1.600.000.000,- (satu milyar enam ratus juta rupiah)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota | Rp. 500.000.000,- |
| 2. Program : Perekonomian dan Pembangunan | Rp. 1.100.000.000,- |

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
ASISTEN PEMBANGUNAN
SETDA KOTA JAYAPURA



Ir. B. WIDHI HARTANTI
PEMBINA
NIP. 19661008 199503 2 003

PIHAK PERTAMA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,

ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013



**PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFEATRA RAPA, ST**
Jabatan : **KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 20 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**


**ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013**

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK,**


**ALFEATRA RAPA, ST, M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19841001 201004 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SUB. BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Sasaran Program / Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	170 Dok

1. Program : Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
 - Sumber Dana : DAU
- Rp. 940.000.000,-

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA,



ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK,



ALFEATRA RAPA, ST, M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19841001 201004 1 002



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG JASA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANSY MARIA M. KUMENDONG, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,


ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG JASA


NANSY MARIA M.KUMENDONG,S.Sos
PENATA TK.I
NIP. 19781107 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG JASA

Sasaran Program /Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang Jasa	1. Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80 Orang

1. Program : Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa
- Sumber Dana : DAU

Rp. 80.000.000,-

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**


ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG JASA**


NANSY MARIA M. KUMENDONG, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19781107 200701 2 010



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG JASA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSTUS, ST
Jabatan : KASUBBAG. PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,


ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG JASA


YUSTUS, ST
PENATA TK.I
NIP. 19810604 201004 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG JASA

Sasaran Program /Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	35 Dok

2. Program : Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa
- Sumber Dana : DAU

Rp. 80.000.000,-

Jayapura, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**


ALBERTO FRED ITAAR, S.IP,M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19820607 200801 1 013

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG. PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG JASA**


YUSTUS, ST
PENATA TK.I
NIP. 19810604 201004 1 002



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUSTUS, S.T.
NIP : 19810604 201004 1 002
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. B. WIDHI HARTANTI
NIP : 19661008 199503 2 003
Jabatan : ASISTEN PEMBANGUNAN SETDA KOTA JAYAPURA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan mem berikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,
ASISTEN PEMBANGUNAN
SETDA KOTA JAYAPURA



Ir. B. WIDHI HARTANTI
PEMBINA TK. I
NIP. 19661008 1999503 3 003

PIHAK PERTAMA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,

YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Sasaran Program / Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatnya Kinerja Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik didukung dengan Manajemen Administrasi Perkantoran Pemerintahan yang baik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	86,08%
2. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	2. Presentase Jumlah Pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	22 %

Jumlah Anggaran :Rp. 1.748.960.000,- (satu milyar tujuh ratus empat puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah)

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Program :Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota | Rp. 648.960.000,- |
| 2. Program :Perekonomian dan Pembangunan | Rp.1.100.000.000,- |

Jayapura, 05 Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
ASISTEN PEMBANGUNAN
SETDA KOTA JAYAPURA**



**H. B. WIDHI HARTANTI
PEMBINA TK. I
NIP. 19661008 199503 2 003**

**PIHAK PERTAMA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**

**YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002**



**PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ALFEATRA RAPA, ST**
Jabatan : **KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSTUS, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 05 Oktober 2023

**PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,**

**YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002**

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK,**

**ALFEATRA RAPA, S.T, M.Si
PENATA TK. I
NIP. 19841001 201004 1 002**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

**SUB. BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	170 Dok

1. Program : Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
 - Sumber Dana : DAU
- Rp.940.000.000,-

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA,**


**YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I**

NIP. 19810604 201004 1 002

PIHAK PERTAMA

**KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK,**


**ALFEATRA RAPA, S.T., M.Si
PENATA TK. I**

NIP. 19841001 201004 1 002



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG JASA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NANSY MARIA M. KUMENDONG, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSTUS, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menja ditanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,


YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I

NIP. 19810604 201004 1 002

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG JASA


NANSY MARIA M.KUMENDONG,S.Sos
PENATA TK.I

NIP. 19781107 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SUB. BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG JASA

SasaranProgram /Kegiatan (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	1. Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	80 Orang

1. Program :Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa
- Sumber Dana : DAU

Rp. 80.000.000,-

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,



YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG JASA

A handwritten signature in blue ink, belonging to Nansy Maria M. Kumendong.

NANSY MARIA M. KUMENDONG, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19781107 200701 2 010



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG JASA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **THEODORUS M.H. BONAY, S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG. PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSTUS, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA, pada tahun 2023 ini, berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,


YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG JASA


THEODORUS M.H. BONAY, S.Kom
PENATA TK. I
NIP. 19771204 200909 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG JASA

SasaranProgram /Kegiatan (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1. Meningkatkan kualitas pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	35 Dok

2. Program :Perekonomian dan Pembangunan

- Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa
- Sumber Dana : DAU

Rp. 80.000.000,-

Jayapura, 05 Oktober 2023

PIHAK KEDUA,
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA
KEPALA,


YUSTUS, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 19810604 201004 1 002

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG. PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA


THEODORUS M.H. BONAY, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19771204 200909 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG JANUARI 2023

NO. KODE LOKASI

JAYAPURA

PROPOSISI

PAPUA

UNIT BIDANG/SEPD

RUANGAN : BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA SETDA KOTA JAYAPURA

RUANGAN : BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA SETDA KOTA JAYAPURA

NO. URUT	KODE BARANG	NAMA BARANG JENIS BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERKEZ / MODEL	URAIAN	BAHAN	TARUHAN PEMBELIAN/ PENGEMBALAN	Jumlah REGISTRASI	NOMOR				ASAL USUL CARA PEROLEHAN	TARIK	REK	LOKASI ASAL
									PABER	BANGKRA	MESON	BPBR				
1	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1 BERO	Kayu	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD	(14)	(14)	37
8	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/4 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
3	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/4 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
4	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
5	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/4 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
6	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/4 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
7	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/4 BERO	KAYU	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
9	-	Lemari Arap	-	LOKAL	4 PINTU	KAYU/KACA	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			R. Staf BPU
10	-	Lemari Arap	-	LOKAL	4 PINTU	KAYU/KACA	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			R. Staf BPU
11	-	Lemari Arap	-	LOKAL	8 Pintu	KAYU/KACA	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			R. Kaubabg Pem&Adv
14	-	Lemari Arap	-	LOKAL	4 PINTU	KAYU/KACA	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
15	-	Scda	-	VENDORA	1 SET	Busa/Kayu	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			R. Kabag
20	-	Printer	-	Epson L 810	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			R. Bendahara
20	-	Printer	-	Epson L 810	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
21	-	Printer	-	Epson L 810	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
26	-	UPS	-	PROLINK	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
27	-	UPS	-	PROLINK	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
28	-	UPS	-	ICA	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Mutasi BPKAD			
29	-	AC	-	PANASONIC	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
40	-	AC	-	PANASONIC	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
44	-	AC	-	SHARP	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			Receptionist BPU
45	-	AC	-	SHARP	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			R. Bendahara
45	-	AC	-	SHARP	STANDARD	Ebonit	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
46	-	Gorden	-	Vertical Blind	STANDARD	Ran	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
47	-	Gorden	-	Vertical Blind	STANDARD	Ran	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
48	-	Meja Rapat	-	Olimpie	STANDARD	Kayu	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
58	-	Kursi Rapat Hitam	-	Malvin	STANDARD	Besi/Busa	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			R. Kaubabg Pem&Adv
59	-	Kursi Rapat Hitam	-	Malvin	STANDARD	Besi/Busa	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			R. Staf LPSE
60	-	Kursi Rapat Hitam	-	Malvin	STANDARD	Besi/Busa	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			Bidding Room LPSE
61	-	Pot + Bunga	-	LOKAL	STANDARD	Kayu Rotan	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			
68	-	Pot + Bunga	-	LOKAL	STANDARD	Kayu Rotan	9014	1 Unit	-	-	-	-	Scida			

115	-	Kursi Merah	-	Chetose	STANDARD	Besi/Besi	9014	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLPBU	540.000		R. Staf BPU
116	-	Kursi Merah	-	Chetose	STANDARD	Besi/Besi	9014	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLPBU	540.000		R. Staf BPU
117	-	Kursi Merah	-	Chetose	STANDARD	Besi/Besi	9014	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLPBU	540.000		R. Staf BPU
118	-	Kursi Merah	-	Chetose	STANDARD	Besi/Besi	9014	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLPBU	540.000		R. Staf BPU
119	-	Lemari Arap	-	LOKAL	3 Rak x Pintu	KAYU/KACA	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.750.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
120	-	Lemari Arap	-	LOKAL	3 Rak x Pintu	KAYU/KACA	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	880.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
121	-	Lemari Arap Gantung	-	LOKAL	1 rak	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.700.000	bulan nov. 9015	R. Staf BPU
122	-	Lemari Arap Gantung	-	LOKAL	1 rak	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.700.000	bulan nov. 9015	
123	-	Lemari Arap (reception)	-	LOKAL	Reception	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	5.000.000	Pengadaan Bulan Juli 9015	R. Staf BPU
124	-	Lemari Rak	-	LOKAL	3 Rak 1 Pintu	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.700.000	bulan nov. 9015	
125	-	Lemari Rak	-	LOKAL	3 Rak 1 Pintu	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.700.000	bulan nov. 9015	
126	-	Lemari Rak	-	LOKAL	3 Rak 1 Pintu	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	6.800.000	bulan nov. 9015	
127	-	Meja Penerima	-	LOKAL	Pemis Gaster	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	4.500.000	bulan nov. 9015	Penerima
128	-	Meja Box	-	-	180 x 90	Besi	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.800.000	Pengadaan Bulan April 9015	
129	-	Meja Kerja (reception)	-	LOKAL	Reception	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	5.750.000	Juli 9015	Receptionist BPU
130	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.540.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
131	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.540.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
132	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.540.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
133	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.540.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
134	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.800.000	bulan nov. 9015	
135	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.800.000	bulan nov. 9015	
136	-	Meja Kerja	-	LOKAL	1/2 BIRU	KAYU	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.800.000	bulan nov. 9015	
137	-	Printer	-	Epson L 910	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.800.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
138	-	Printer	-	Epson L 180	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.450.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	R. Knutbag PembAdy
139	-	Camera Nikon S1	-	Nikon	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	4.897.800	Pengadaan Bulan Juli 9015	R. Knutbag PembAdy
140	-	Camera Nikon Coolpix 190	-	Nikon	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	9.991.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
141	-	Creative Pen Grafik	-	INTUOS	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.850.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
142	-	CanonScan Lide 180	-	CANON	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	1.100.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
143	-	Printer Portable PIXMA IP 110	-	CANON	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.550.000	Pengadaan Bulan Mei 9015	
144	-	Duplexer	-	SHARP	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	3.900.000	Pengadaan Bulan Juli 9015	Penerima
145	-	SERVER IMB	-	LOKAL	STANDARD	Ebonit	9015	1 Paket	-	-	-	-	Pengadaan KLP	69.174.000	Pengadaan Bulan November 9015	
146	-	Backdrop Reception	-	LOKAL	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	91.550.000	Pengadaan Bulan November 9015	
147	-	Papan Pengumuman	-	LOKAL	STANDARD	Ebonit	9015	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	700.000	Pengadaan Bulan November 9015	
148	-	Telpon PAEX	-	PANASONIC	STANDARD	Ebonit	9015	1 Paket	-	-	-	-	Pengadaan KLP	10.000.000	Pengadaan Bulan November 9015	Receptionist BPU
149	-	Printer	-	Epson L 460	STANDARD	Ebonit	9016	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.900.000	Pengadaan Bulan Maret 9016	
150	-	UPS/Stabilizer server	-	UPS/Stabilizer server	STANDARD	Ebonit	9016	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	17.500.000	Pengadaan Bulan April 9016	
151	-	UPS/Stabilizer server	-	UPS/Stabilizer server	STANDARD	Ebonit	9016	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	8.840.000	Pengadaan Bulan April 9016	
152	-	Scanner Brother	-	ADS 4100e	STANDARD	Ebonit	9017	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan KLP	10.000.000	Pengadaan Bulan Desember 9017	
153	-	Printer	-	Epson L 460	STANDARD	Ebonit	9017	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan BPU	8.900.000	Pengadaan Bulan Desember 9017	
154	-	Printer	-	Epson L 460	STANDARD	Ebonit	9017	8 Unit	-	-	-	-	Pengadaan BPU	6.000.000	Pengadaan Bulan Desember 9017	
155	-	P.C Unit/ Komputer	-	Lenovo CORE I7 i3	STANDARD	Ebonit	9017	1 Unit	-	-	-	-	Pengadaan BPU	8.000.000	Pengadaan Bulan Desember 9017	
156	-	UPS	-	FCA/9000 VA	STANDARD	Ebonit	9017	4 Unit	-	-	-	-	Pengadaan BPU	17.400.000	Desember 9017	

155	-	Televsai	-	LED	28		8016	1 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan September 2018	8.500.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan September 2018
160	-	Printer	-	Epson L1500	STANDARD		8018	1 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan Oktober 2018		Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan Oktober 2018
160	-	UPS	-	ICA /6500 VA	STANDARD		8016	1 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan September 2018	900.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan September 2018
161	-	CCTV	-	Dome / 8 MPX	STANDARD		8018	1 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan September 2018	18.800.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan September 2018
168	-	Projector/ Infocus	-	SONY	STANDARD		8019	1 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan Mei 2019	13.800.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan Mei 2019
163	-	Portable Hard drive	-	TOSHIBA	STANDARD		8019	8 Unit	-	-	-	Pengedalan Bulan Mei 2019	9.000.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan Mei 2019
164	-	BRUKU Pevatanan perantara - Undangan	-	LHPP	STANDARD		8019	1 Paket	-	-	-	Pengedalan Bulan Mei 2019	8.500.000	Pengedalan BPBU		Pengedalan Bulan Mei 2019
166		PC		Lenovo AO-e81RU	STANDARD	Campuran	8021	1 Unit				Pengedalan Juli 2021	10.000.000	Pengedalan BPBU		R. Pelatihan LPSE
166		PC		Lenovo AO-e81RU	STANDARD	Campuran	8021	1 Unit				Pengedalan Juli 2021	10.000.000	Pengedalan BPBU		R. Pelatihan LPSE
167		PC		Lenovo AO-e81RU	STANDARD	Campuran	8021	1 Unit				Pengedalan Juli 2021	10.000.000	Pengedalan BPBU		R. Pelatihan LPSE
168		PC		Lenovo AO-e81RU	STANDARD	Campuran	8021	1 Unit				Pengedalan Juli 2021	10.000.000	Pengedalan BPBU		R. Pelatihan LPSE
169		CCTV		SKYTT	STANDARD	plastik dan kaca	8021	1 Set				Pengedalan Juli 2021	9.800.000	Pengedalan BPBU		R. Blding Room LPSE
170		CCTV		SKYTT	STANDARD	plastik dan kaca	8021	1 set				Pengedalan Juli 2021	4.800.001	Pengedalan BPBU		R. Saaf LPSE
171		TV		LG	STANDARD	BESI	8021	1 Unit				Pengedalan Juli 2021	7.240.000	Pengedalan BPBU		R. Saaf LPSE
172		UPS ICA Lane Interactive UPS 1004B		ICA / UPS 1024B		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2021	11.000.000			R. Pelatihan LPSE
173		UPS ICA Lane Interactive UPS 1004B		ICA / UPS 1024B		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	11.000.000			R. Pelatihan LPSE
174		SCANNER		plastik – Scanner Smartflex PS50D		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	7.405.000			R. Kasebang LPSE
175		Penghangutan Kertas		secure - E-SSS-4011A (4,25mm)		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	1.604.000			R. Berdikshara
176		Televsai 43"		panasonic TV TH-43H400G		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	6.710.508			R. Pelatihan LPSE
177		Printer		Epson - L4850		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	9.989.000			R. Pelatihan LPSE
178		Printer		Epson - L4851		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	9.989.000			Help Desk LPSE
179		Komputer PC		Asus ROG Strix G15 (2023) DDR5, 16GB RAM, NVIDIA GeForce RTX 4060, 1TB SSD, Windows 11 Home, 88 W sub LCD, 018		Campuran		1 Unit				Pengedalan Juli 2022	11.854.000			Help Desk LPSE
180		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Pak Rio
181		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Ibu Elba
182		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Ibu Yuli
183		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Pek lak
184		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Ibu Rosa Fouzabha
185		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Ibu Nany
186		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Ibu Rosa Asnuruf
187		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan Oktober 2022	19.240.000			Pak Nelson.a
188		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				Pengedalan oktober 2022	19.240.000			Ibu Thinnia
189		Laptop		Asus M1606 Pro P7 (1489)/ Intel Core P7-1180G7 RAM 16GB	16 Inch	Campuran		1 Unit				pengedalan oktober 2022	19.240.000			Ibu Mita



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

Jln. Balai Kota No. 1 Entrop - Jayapura, Kode Pos 99224
Email : bpbi.kotajayapura@gmail.com, website : www.bpbi.kotajayapura.go.id

KEPUTUSANKEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA

NOMOR : 20 TAHUN 2024

TENTANG
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)
PELAKSANA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KOTA JAYAPURA

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KOTA JAYAPURA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura telah ditetapkan Peraturan Walikota Jayapura Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Pejabat Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Jayapura;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan layanan informasi dan dokumentasi publik menuju pelayanan yang cepat, mudah, wajar dan tepat waktu di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura, maka perlu menetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) pelaksana Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura tentang penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Provinsi Irian Barat dan Kabupaten-Kabupaten Otonom di Provinsi Irian Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2907);
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151)

sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2008 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4149);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

12. Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Jayapura Tahun 2017;
13. Peraturan Walikota Nomor 89 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Inspektorat Daerah Kota Jayapura;
14. Keputusan Walikota Nomor 178 Tahun 2017 tentang Penetapan Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Di Organisasi Perangkat Daerah Kota Jayapura .

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
- KESATU :** Membentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (PLID) Pelaksana Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- KEDUA :** Struktur Organisasi PLID sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum pada Lampiran I Keputusan Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- KETIGA :** Uraian tugas PLID Pelaksana sebagaimana tercantum pada lampiran II Keputusan Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- KEEMPAT :** Dalam melaksanakan tugas PLID sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggungjawab kepada PLID Utama Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura
- KELIMA :** PLID Pelaksana Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura
- KEENAM :** Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura;
- KETUJUH :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kota Jayapura
Pada tanggal : 30 Agustus 2024

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA**

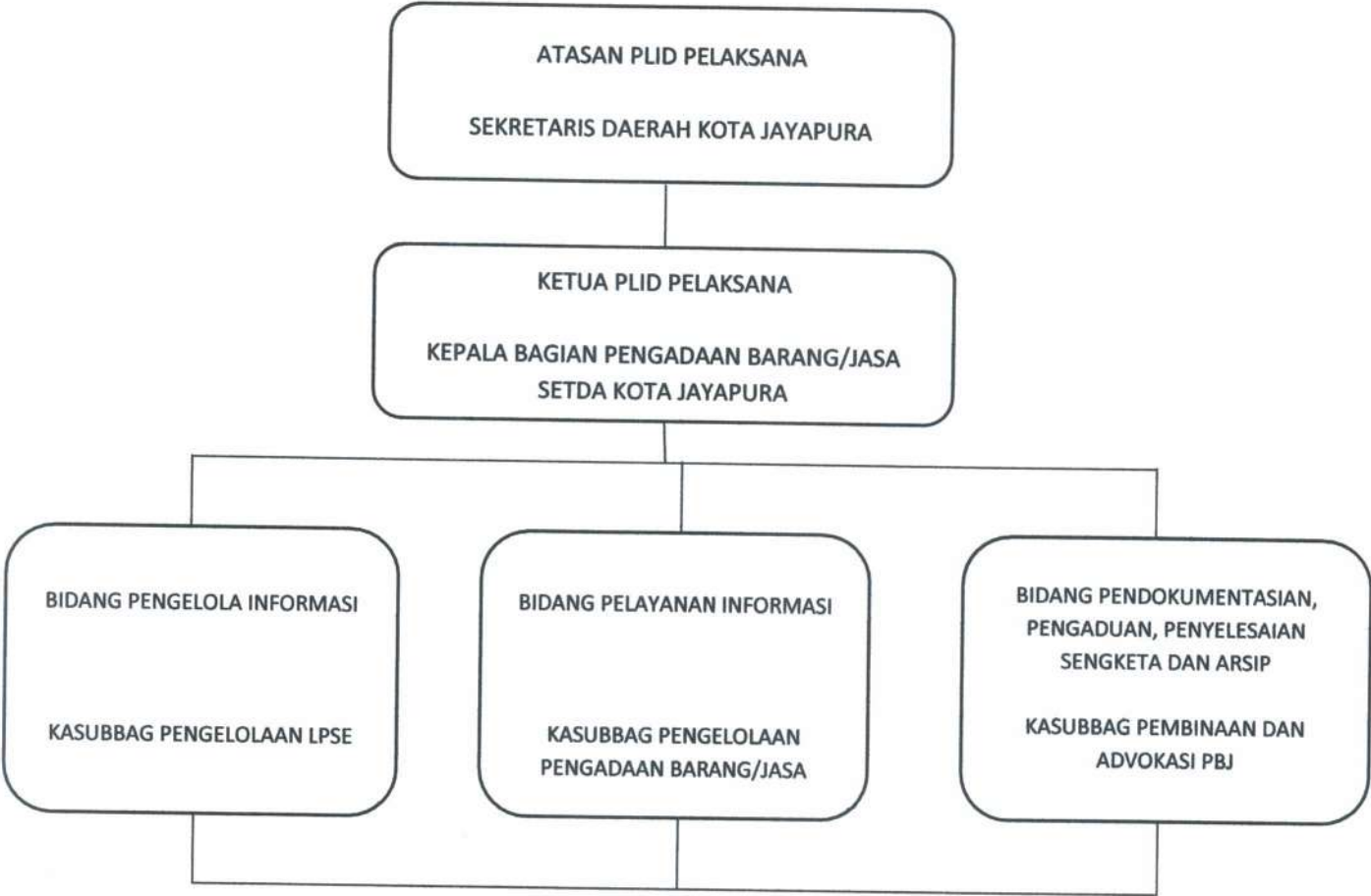


SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Jayapura (sebagailaporan);
2. Sekretaris Daerah Kota Jayapura (sebagai laporan);
3. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Papua.

Lampiran I : Keputusan Kepala BagianPengadaan Barang/JasaSetda Kota Jayapura
Nomor :
Tanggal : Agustus 2024

STRUKTUR ORGANISASI PLID PELAKSANA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA



LAMPIRAN II. Keputusan Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Jayapura
Nomor :
Tanggal : Agustus 2024

URAIAN TUGAS
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA

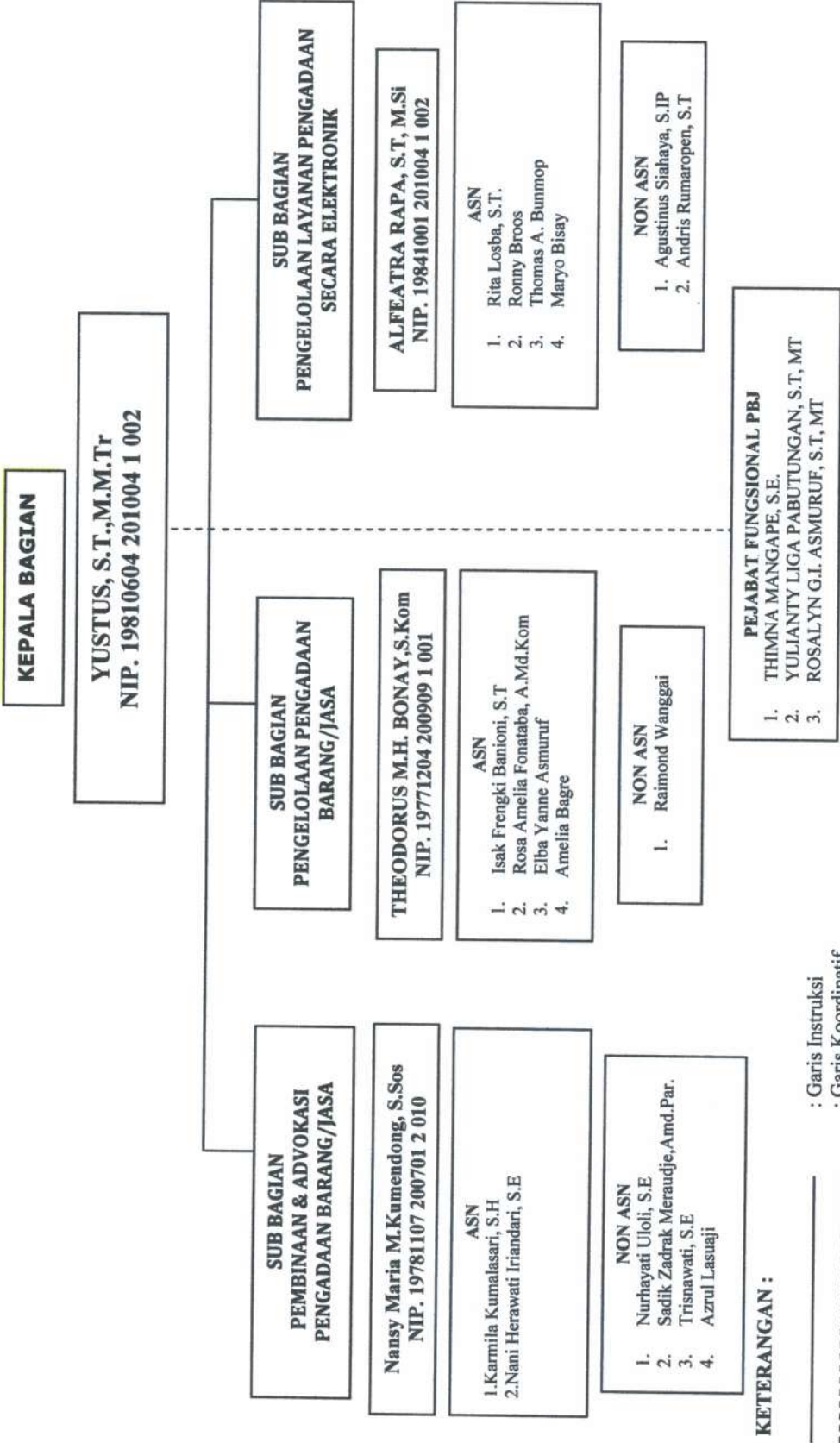
NO	TIM PELAKSANA	TUGAS
1	Pengelola Informasi	a. Melakukan verifikasi bahan informasi publik; b. Melakukan pemuktahiran informasi dan dokumentasi; c. Melakukan inventaris informasi yang dikecualikan untuk disampaikan PLID Utama; d. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi kepada PLID Pembantu secara berkala; e. Pengklarifikasian informasi yang terdiri dari : - Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala; - Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; - Informasi yang wajib tersedia setiap saat; - Informasi yang dikecualikan;
2	Pelayanan Informasi	Menyediakan layanan informasi dan dokumentasi yang ada untuk diakses dan/atau dimohon oleh masyarakat.
3	Pendokumentasian, Pengaduan, Penyelesaian Sengketa dan Arsip	a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan Bahan informasi dan dokumentasi; b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungan kepada publik; c. Memberikan pertimbangan hukum Advice PBJ kepada PLID Pelaksana dalam menerima atau menolak permohonan informasi dari masyarakat; d. Membantu dan memberikan pertimbangan hukum Advice PBJ kepada PLID Pelaksana dalam menyelesaikan pengaduan dari masyarakat yang terkait dengan informasi publik; e. Melakukan kajian teknis PBJ/telaah hukum dalam hal ini terjadi sengketa informasi publik.

Ditetapkan di : Kota Jayapura
Pada tanggal : 30 Agustus 2024

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA KOTA JAYAPURA

YUSTUS S.T.,M.M.Tr
PEMBINA
NIP. 19810604201004011002

STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA (BPBJ)
SETDA KOTA JAYAPURA TA. 2023/2024



KETERANGAN :

_____ : Garis Instruksi

----- : Garis Koordinatif

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KOTA JAYAPURA

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	JENIS MEDIA YANG MEMUAT/MEMPUBLIKASIKAN
1	2	3	4	5	6
Informasi tentang Profil Bagian Pengadaan Barang Jasa Setda Kota Jayapura					
1	Domisili beserta alamat lengkap	Kantor Walikota Jalan Balaikota No. 1 Entrop	Hardcopy dan Softcopy	Selama masih berlaku	www.info.go.id
2.	Visi dan Misi	Visi Bagian Pengadaan Barang Jasa : "Menjadi Bagian Pengadaan Barang Jasa Yang Kredibeldan Akuntabel Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah" Misi Bagian Pengadaan Barang Jasa : "Mewujudkan Pengadaan Barang Jasa Sesuai Prinsip-Prinsip Pengadaan Guna Mencapai Tujuan Daerah"	Hardcopy dan Softcopy		www.info.go.id
3.	Tugas dan Fungsi	Tugas Bagian Pengadaan Barang Jasa : Membantu Walikota dalam melaksanakan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah lingkup Penatausahaan pengadaan, pelayanan pengadaan serta pembinaan sumber daya manusia dan advokasi penyedia barang/jasa. Fungsi Bagian Pengadaan Barang Jasa : a. Penyusunan dan penetapan rencana kinerja Bagian; b. Penyusunan kebijakan teknis pengadaan barang/jasa Pemerintah Daerah; c. Penyusunan bahan dan pelaksanaan strategi pengadaan barang/jasa; d. Pembinaan dan Pelaksanaan kebijakan pengadaan barang/jasa;	Hardcopy dan Softcopy		www.info.go.id

	e. Pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia;				
	f. Pengkoordinasian pemberi bantuan hukum;				
	g. Pembinaan dan penugasan anggota Pokja berdasarkan beban kerja;				
	h. Pengkajian dan pengusulan Tenaga Ahli Pengadaan Barang/Jasa				
	i. Pengkajian dan pengusulan penempatan/pemindahan/pemberhentian anggota Pokja;				
	j. Pelaporan atas temuan penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan;				
	k. Pengkajian dan pemberian pertimbangan teknis pengadaan kepada atasan;				
	l. Pelaksanaan monitoring dan pengawasan seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa pada OPD;				
	m. Pengkoordinasian penyusunan dan penetapan kinerja (TAPKIN), Indikator kinerja kunci (IKK) dan indikator kinerja utama (IKU);				
	n. Penyusunan dan penyampaian bahan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD);				
	o. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SPI);				
	p. Mengelola dan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;				

		q. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas;			
		r. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas, dan			
		t. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.			
4.	Struktur Organisasi Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Kepala Bagian: Yustus, S.T., M.M.Tr NIP. 198106042010041002 Kasubbag: Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Theodorus M.H Bonay, S.Kom NIP. 197703182010012006 Kasubbag: Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa NIP. 197811072007012010 Nansy Maria.M.Kumendong, S.Sos Kasubbag: Pengelolaan Layanan Pengadaaan Secara Elektronik Alfeatra Rapa, S.T., M.T. NIP. 198410012010041002 JFPBJ: 3 Orang ASN: 10 orang	Hardcopy dan Softcopy		www.info.go.id
5.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)		Hardcopy dan Softcopy		www.info.go.id

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SETDA KOTA JAYAPURA

 SETDA
 YUSTUS S.T., M.M.Tr
 PEMBINA
 NIP. 1981060420100401100